

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134» г.ПЕРМИ

ПРИКАЗ

22.09.2023

059-08/121-134-01/4-172

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, во исполнении постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава школы, в целях удовлетворения спроса учащихся на платные образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми спектр следующих платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год:

| Наименование курса | Кол-во занятий за курс, шт. | Стоимость 1 занятия, руб. | Общая стоимость за курс, руб. |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Предшкольная пора | 136 | 225,00 | 30600,00 |
| Развитие познавательных способностей | 30 | 150,00 | 4500,00 |
| Путешествия и открытия «Красный портфель» | 165 | 250,00 | 41250,00 |
| Путешествия и открытия «Синий портфель» | 165 | 250,00 | 41250,00 |
| «АБВГДейка» | 64 | 400,00 | 25600,00 |

- 2. Педагогам, занятым оказанием платных образовательных услуг, оплачивать за проведение занятий в группах ПОУ согласно трудовому соглашению (договору) из фонда платных образовательных услуг.
- 3. Классным руководителям ознакомить родителей обучающихся с перечнем платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.
- 4. Назначить ответственными за организацию платных образовательных услуг учителя начальных классов М.О. Полякову.
- 5. Педагогам, занятым оказанием платных образовательных услуг вменить в обязанности:
- составление учебного плана.
- комплектование групп.
- проведение занятий в группах платных образовательных услуг.
- качественное предоставление услуг.

- 6. М.О. Поляковой вменить в обя- занности:
- составление перечня платных образовательных услуг на 2023-2024 уч. год.
- подготовка договоров с родителями и учителями.
- 7. Назначить Е.Н. Баяндину ответственной за организацию материальнотехнического обеспечения.
 - 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Ростовщикова